

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра теоретической и прикладной экономики

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

38.03.01 – Экономика

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Экономика бизнеса

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

бакалавриат

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

## **Планирование деятельности организации**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

Канд. экон. наук, доцент, О.В. Лылова

Доктор экон. наук, профессор, В.А. Умнов

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры теоретической  
и прикладной экономики

№ 6 от 04.04.2021

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1 Система оценивания.....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
6.1 Список источников и литературы.....	14
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9. Методические материалы.....	16
9.1 Планы семинарских занятий.....	16
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	17
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	20

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Планирование деятельности организации» входит в состав элективной части блока дисциплин учебного плана.

**Цель дисциплины** – подготовить выпускника, владеющего современными знаниями в области основных принципов хозяйственного механизма в условиях рыночных отношений, экономических категорий и процессов, закономерностей и принципов их функционирования, изложение теории и практики, принципов и методов организации деятельности предприятий.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные нормативно-правовые источники;
- сформировать навыки профессионального экономического анализа;
- научить студентов современным методам планирования и организации исследований, разработок,
- методам определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;
- привить навыки разработки бизнес-планов конкретных проектов.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
(ПК-4) Способность выбирать решения и разрабатывать способы их реализации	(ПК-4.2) Разрабатывать способы реализации решений	Знать: - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при планировании; - основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в планировании. Уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при планировании; - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты при планировании; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия решений при планировании. Владеть:

		- навыками организации планирования.
--	--	--------------------------------------

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Планирование деятельности организации» относится к дисциплинам учебного плана, формируемыми участниками и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент, Маркетинг, Экономика организаций.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для сдачи государственного экзамена и выполнения выпускной квалификационной работы

### 2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	16
8	Семинары	26
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа.

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	12
8	Семинары	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Теория и методология	Роль и место планирования в управлении

	планирования.	предприятием. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования. Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей.
2	Система планирования на предприятии.	Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. План предприятия, его разработка и оценка. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.
3	Основы тактического и стратегического планирования.	Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия. Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы. Содержаниеи функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Диспетчирование.
4	Планирование производства и реализации продукции.	Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов. Планированиепроизводственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Виды производственной мощности. Резерв производственной мощности. Коэффициент использования производственной мощности
5	Планирование качества продукции	Сущность и принципы планирования качества продукции. Основные задачи планирования качества продукции. Планирование повышения качества продукции на предприятии. Внутрифирменное планирование повышения качества продукции. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии. Планирование качества продукции на малых предприятиях. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Планирование деятельности организаций» используются проблемный метод изложения лекционного материала.

Темы семинаров отражают последовательность тем изучения курса, предполагая обсуждение докладов и дискуссий по наиболее актуальным проблемам современного российского рынка

<i>№п/ п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Теория и методология планирования	Лекция Семинар	Вводная лекция с интерактивными элементами Опрос Консультирование посредством электронной почты
2.	Система планирования на предприятии	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Опрос Тестирование Консультирование посредством электронной почты
3.	Основы тактического и стратегического планирования	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Опрос Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
4	Планирование производства и реализации продукции	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Подготовка реферата Опрос Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
5.	<b>Планирование качества продукции</b>	Лекция Семинар	Лекция с разбором конкретных ситуаций Опрос Тестирование Консультирование посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа 1 (тест)</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа 2 (тест)</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация ( <i>экзамен</i> )		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

#### Оценочные средства (материал) для текущего контроля успеваемости

##### *Тематика докладов-презентаций (ПК-4.2)*

1. Принципы планирования в рыночной экономике.
2. Планирование и контроль: концепция контроллинга.
3. План и предвидение в современной экономике.
4. Функции плановых органов на иностранных фирмах
5. Особенности стратегического планирования в рыночной экономике.
6. Формирование миссии на предприятиях России
7. Зарубежный опыт тактического планирования.
8. Диспетчирование и его значение в рыночной экономике.
9. Оперативно-производственное планирование на предприятии
10. Методика планирования и разработка производственной программы.
11. Технология планирования плана производства
12. Особенности планирования закупок материальных ресурсов.
13. Методика планирования потребности в материальных ресурсах.
14. Задачи планирования качества продукции в переходной экономике России.

15. Особенности заключения контрактов по качеству.
16. Планирование научно-технического потенциала предприятия.
17. Технология проектирования новой продукции.

#### **Рекомендации по подготовке доклада**

Доклад готовится по согласованной с преподавателем теме. Защита сопровождается либо презентацией, либо раздаточным материалом (распечатка). Выступление по докладу может сопровождаться презентацией из 10-12 слайдов. Время доклада - 10-15 минут. Материал должен быть рассказан, а не прочитан. Необходимо сделать выводы и быть готовым к ответам на вопросы. Объем доклада – 10-15 страниц печатного текста. Распечатанный доклад с титульным листом после презентации сдается преподавателю. За время семестра можно подготовить 2 доклада.

#### **Критерии оценивания доклада:**

- Оценку 10 баллов получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала
- Оценка 8 баллов ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, слабо проведена презентация, не получено полных ответов на вопросы.
- Оценка 6 и ниже баллов выставляется студенту, который не выполнил все вышеперечисленные требования.

#### **Тесты для текущей аттестации (ПК-4.2)**

1. Определите основные стадии проектирования:
  - а) экспертиза;
  - б) организация и контроль выполнения работ проекта;
  - в) инициация;
  - г) переговоры;
  - д) рабочее проектирование;
  - з) закрытие проекта и его частей.
2. Определите основные функции информационной системы на уровне управления проектом:
  - а) поддержка планирования комплекса работ;
  - б) обеспечение сбора и обработки данных для принятия решений;
  - в) поддержка организации и контроль выполнения работ;
  - г) анализ и регулирование хода исполнения проекта;
  - д) стратегическое планирование.
3. Укажите правильную последовательность реализации управленческих мероприятий на этапе проектного планирования:
  - а) разработка задач;
  - б) принятие политики;
  - в) разработка целей;
  - г) разработка программы;
4. Сколько существует групп показателей, характеризующих совокупность свойств продукции?
  - а) 5;
  - б) 10;
  - в) 4;
  - г) 8;
  - д) все ответы неверны.
5. Качество продукции характеризуется группой показателей:
  - а) показатели назначения, показатели надежности, показатели технологичности, показатели стандартизации;

- б) показатели надежности, показатели технологичности, эргономические показатели, эстетические показатели;
- в) патентно-правовые показатели, эстетические показатели, показатели назначения, показатели надежности;
- г) показатели назначения, показатели надежности, показатели технологичности, эргономические показатели;
- д) ни в одном из ответов не отражен полный набор показателей.

6. Средняя стоимость технического обслуживания, вероятность выполнения ремонта в заданное время отражают параметры:

- а) надежности продукции;
- б) долговечности продукции;
- в) ремонтпригодности;
- г) технологичности;
- д) безотказности.

7. Взаимодействие человека с продукцией отражается в показателях качества:

- а) эргономических;
- б) эстетических;
- в) показателей надежности;
- г) показателей стандартизации и унификации;
- д) экологических.

8. Информационная выразительность, рациональность формы, целостность композиции, совершенство исполнения, стабильность товарного вида — это характеристики показателей качества:

- а) эргономических;
- б) эстетических;
- в) эстетических и эргономических;
- г) показателей назначения;
- д) нет верного ответа.

9. Степень соответствия изготовленного или отремонтированного изделия действующей нормативно-технической документации и индивидуальным запросам клиентов, согласованным при приеме заказа, — это:

- а) качество бытовой услуги;
- б) качество бытового обслуживания;
- в) качество выполнения услуги;
- г) качество обслуживания клиента;
- д) качество технологии выполнения работ.

10. Качество применяемых материалов является фактором, формирующим:

- а) качество бытовой услуги;
- б) качество бытового обслуживания;
- в) качество выполнения услуги;
- г) качество обслуживания клиентов;
- д) качество технологии выполнения работ.

11. Профессионально-квалификационный уровень персонала является фактором, формирующим:

- а) качество бытовой услуги;
- б) качество бытового обслуживания;
- в) качество выполнения услуги;
- г) качество обслуживания клиента;
- д) качество технологии выполнения работ.

12. Качество труда включает характеристики:

- а) содержание и сложность труда;
- б) условия труда;

- в) интенсивность труда;
  - г) качество выполнения конкретной работы;
  - д) все вышеперечисленное.
13. Качество продукции формируется:
- а) на допроизводственной стадии — в процессе проектирования продукции и услуг;
  - б) стадии производства продукции;
  - в) стадии реализации продукции;
  - г) стадии эксплуатации продукции;
  - д) допроизводственной стадии, в процессе производства.
14. Качественные характеристики продукции подтверждаются:
- а) на допроизводственной стадии;
  - б) стадии производства продукции;
  - в) стадии реализации продукции, стадии эксплуатации продукции;
  - г) стадии эксплуатации;
  - д) всех перечисленных стадиях.
15. Что из перечисленного наиболее полно характеризует систему управления качеством:
- 1) оценка качества;
  - 2) контроль качества;
  - 3) планирование качества;
  - 4) обеспечение качества;
  - 5) анализ и регулирование качества;
  - 6) стимулирование качества;
  - 7) информация о качестве;
  - 8) стандартизация и сертификация?
16. По месту осуществления контрольных операций можно выделить следующие формы организации контроля:
- а) систематический и периодический;
  - б) пооперационный и межоперационный;
  - в) стационарный и летучий;
  - г) сплошной и выборочный;
  - д) все перечисленные.
17. По количеству охватываемых контролем операций можно выделить следующие формы организации контроля:
- а) пооперационный и межоперационный;
  - б) предварительный и финишный;
  - в) сплошной и выборочный;
  - г) систематический и периодический;
  - д) предварительный и предупредительный.
18. По методам осуществления контрольных операций различают контроль:
- а) сплошной и выборочный;
  - б) аналитический и автоматический;
  - в) предварительный и финишный;
  - г) визуальный и предварительный;
  - д) нет верного ответа.

Критерии оценки теста: Правильный ответ – 1 балл.

#### **Оценивание дискуссий и обсуждений (ПК-4.2)**

За участие в обсуждении докладов или контрольных работ (дискуссии) на одном занятии студент может получить до 2-х баллов.

#### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

### ***Перечень вопросов к зачету (ПК-4.2)***

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Сущность планирования в рыночной экономике. Предмет планирования.
3. Цели планирования. Процесс планирования.
4. Принципы и направления планирования.
5. Методы планирования.
6. Формы планирования и виды планов
7. Классификация планирования.
8. План предприятия, его разработка и оценка.
9. Состав и структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.
10. Стратегическое планирование, его сущность и этапы назначения.
11. Формирование миссии и стратегических целей предприятия.
12. Анализ внешней среды предприятия.
13. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.
14. Стадии и факторы выбора стратегии
15. Стратегические альтернативы и выбор стратегии.
16. Содержание и функции тактического планирования.
17. Структура тактического плана и порядок его разработки.
18. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Диспетчирование.
19. Содержание плана производства предприятия.
20. Методика планирования и разработки производственной программы.
21. Планирование производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности.
22. Планирование выполнения производственной программы.
23. Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
24. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
25. Изучение рынка сырья и материалов.
26. Планирование закупок материальных ресурсов
27. Сущность, принципы и задачи планирования качества продукции.
28. Планирование повышения качества продукции на предприятии. Показатели качества продукции.
29. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии. Планирование качества продукции на малых предприятиях.
30. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.
31. Научно-технический потенциал предприятия. Система показателей технического уровня производства и продукции.

### **Промежуточная аттестация - экзамен**

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса: вопрос теоретического характера и вопрос практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20 баллов).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

##### *Основные*

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: официальный текст по состоянию на 4 окт. 2010г. – (Российское федеральное законодательство). - М. : Юрайт-Издат, 2003. - 461 с. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Федеральный закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. Официальный текст по состоянию на 24 июля 2007 г. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Федеральный закон Российской Федерации «О рекламе» от 13.03.2006 N38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (действующая редакция). [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

##### *Дополнительные*

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». - М. : ИНФРА-М, 2005. – 17 с. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц». - М. : ИНФРА-М, 2005. - 17 с. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **Литература**

##### *Основная*

Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. -260 с. <http://new.znaniy.com/go.php?id=1005927>

##### *Дополнительная*

Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. - 4 ;испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. <http://new.znaniy.com/go.php?id=426964>

Буров В.П., Ломакин А.Л. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. <http://new.znaniy.com/go.php?id=508590>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

ELibrary.ru Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru <https://grebennikon.ru/>  
 Cambridge University Press <http://www.cambridge.org/core>

ProQuest Dissertation & Theses Global  
<https://about.proquest.com/en/products-services/pqdtglobal/>  
SAGE Journals <https://journals.sagepub.com/>  
Taylor and Francis <https://taylorandfrancis.com/>  
JSTOR <https://www.jstor.org/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Необходимое лицензионное программное обеспечение: MS PowerPoint, Word, Excel; Chrome.

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

**Цель семинарских занятий:** научить ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях, обучить методам экономического анализа социальных явлений.

Схема семинарского занятия (учебная пара длительностью 80 мин.): блиц-опрос на предмет усвоения теоретического материала (10 мин.), опрос по выполненному домашнему заданию (20 мин.), дискуссия по экономическим проблемам (10 мин.), тестирование (15 мин.),

доклад-презентация (15 мин.), ответы на вопросы студентов (10 мин.).

## Тема 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ.

### Вопросы для обсуждения

1. Понятие планирования деятельности предприятия, цели и задачи планирования.
2. Отличительные особенности планирования деятельности предприятия в современных условиях.
3. Классификация показателей деятельности предприятия.
4. Принципы планирования.
5. Методы планирования.
6. Структура планов предприятия.
7. Основные этапы планирования деятельности предприятия. Цели планирования.

### Деловая игра (дебаты)

“Нужно ли планировать деятельность предприятий”

Цель проведения: приобретение студентами навыков ведения дискуссионной беседы, отстаивания мнений, аргументирования высказываний.

Исходные условия

Из числа студентов группы формируются две команды по 5–6 чел., а остальные присутствуют:

- позиция первой команды — “планирование необходимо, так как оно повышает эффективность управления”;
- позиция второй команды — “планирование отвлекает от осуществления основной деятельности и не приносит весомых результатов”.

Преподаватель по дисциплине выступает в роли ведущего дебатов.

Для осуществления дебатов необходимо привлечение двух-трех преподавателей, специализирующихся на вопросах менеджмента, планирования, прогнозирования, логистики и т. п., которые выступают в роли судей.

Для независимой оценки целесообразно привлечь независимых экспертов (двух-трех) из числа выпускников, практиков, преподавателей, не ведущих общие профессиональные и специальные дисциплины.

На подготовку к дебатам командам предоставляется один месяц.

### Темы сообщений к семинару:

1. Принципы планирования в рыночной экономике.
2. Планирование и контроль: концепция контролинга.

## Тема 2. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

### Вопросы для обсуждения

1. Формы планирования и виды планов.
2. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
3. Текущий план предприятия и его связь с перспективным планированием.
4. Особенности текущего планирования на предприятиях сферы услуг.
5. Показатели текущего плана предприятия.

6. Требования, предъявляемые к разработке текущего плана предприятия.
7. Структура разделов текущего плана предприятия.
8. Характеристика взаимосвязей отдельных разделов текущего плана предприятия.

#### **Темы сообщений к семинару:**

1. План и предвидение в современной экономике.
2. Функции плановых органов на иностранных фирмах.

### **ТЕМА 3. ОСНОВЫ ТАКТИЧЕСКОГО И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Текущий план предприятия и его связь с перспективным планированием.
2. Особенности текущего планирования на предприятиях сферы услуг.
3. Показатели текущего плана предприятия.
4. Требования, предъявляемые к разработке текущего плана предприятия.
5. Структура разделов текущего плана предприятия.
6. Характеристика взаимосвязей отдельных разделов текущего плана предприятия.

#### **Индивидуальная аудиторная работа**

##### **“Разработка контрольных вопросов по теме”**

Данная работа обеспечивает формирование и закрепление у студентов навыков и умений по составлению и формулировке вопросов. Студент должен составить определенное количество контрольных вопросов для проверки знаний по теме дисциплины (части темы, по нескольким темам) за установленное время. Вопросы должны быть открытыми, четко сформулированными, краткими, предполагающими соответствующие ответы. Количество вопросов и время работы определяет преподаватель, как правило, на один вопрос дается 1–1,5 мин. Например:

Назовите виды планов предприятия по экономическому содержанию.

Сформулируйте понятие метода планирования.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Цели и задачи плана реализации работ, услуг, продукции.
2. Значение плана реализации работ, услуг, продукции и его место в текущем плане предприятия.
3. Порядок планирования объемов реализации услуг, работ, продукции по сегментам рынка.
4. Порядок планирования объемов реализации услуг, работ, продукции по регионам.
5. Порядок планирования объемов реализации услуг, работ, продукции по видам услуг и формам обслуживания.

### **ТЕМА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Цели и задачи плана производства (деятельности).
2. Роль плана производства (деятельности) в текущем планировании.
3. Структура плана производства (деятельности).
4. План использования производственной мощности предприятия.
5. Методики расчета производственной мощности предприятия.
6. Порядок планирования производственной программы предприятия.
7. Пути снижения себестоимости услуг, работ, продукции.

## ***9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ***

Рекомендации по подготовке докладов:

Доклад делается на выбранную с преподавателем (или согласованную с ним) тему. Если материал на предложенную тему (в точности) не найден - делается синтез из нескольких источников (в соответствии с ключевыми словами в теме). Дата доклада выбирается с преподавателем. Настоятельно не рекомендуется менять ее самостоятельно или быть не готовым к назначенному сроку. Время доклада 5-7 минут. Материал должен быть рассказан, а не прочитан. Необходимо сделать свои выводы. Быть готовым ответить на вопросы. Творческий подход поощряется

Эссе выполняются самостоятельно на основе изучения материала по выбранной с преподавателем теме. Объем эссе – 2-3 страницы печатного текста.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Планирование деятельности организации» относится к дисциплинам учебного плана, формируемым участниками и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ, кафедрой теоретической и прикладной экономики.

**Цель дисциплины** - подготовить выпускника, владеющего современными знаниями в области основных принципов хозяйственного механизма в условиях рыночных отношений, экономических категорий и процессов, закономерностей и принципов их функционирования, изложение теории и практики, принципов и методов организации деятельности предприятий.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные нормативно-правовые источники;
- сформировать навыки профессионального экономического анализа;
- научить студентов современным методам планирования и организации исследований, разработок,
- методам определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;
- привить навыки разработки бизнес-планов конкретных проектов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- Способность выбирать решения и разрабатывать способы их реализации (ПК-4.);

(ПК-4.2) Разрабатывать способы реализации решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при планировании;
- основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в планировании.

### **Уметь:**

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при планировании;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты при планировании;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия решений при планировании.

**Владеть:**

- навыками организации планирования.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы